



5	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в КГКП «ДМШ им.Н.Тлендиева» по вопросам государственных закупок	Информация	Бухгалтер по гос.закупкам Масовец Т. А.	1 раз в полугодие
6	Проверка вновь прибывших сотрудников посредством информационного сервиса Правовой статистики и специальных учётов Генеральной прокуратуры на наличие фактов судимости и уголовных правонарушений	Требование	Отдел образования г.Шахтинска	В случаях трудоустройства сотрудников КГКП «ДМШ»
7	Своевременная сдача декларации лиц, указанных в статьях Закона РК «О противодействии коррупции»	Уведомление	Зам. директора по профилю Чулпанова Т.Я.	До 15 сентября 2025г.
8	Соблюдение ограничительных мер по противодействию коррупции гражданских служащих	Ограничения	Администрация и педагоги	Постоянно
<b>Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан, институтов гражданского общества в реализации Антикоррупционной стратегии</b>				
9	Персонально выдавать работникам сотрудникам школы расшифровки о начислении заработной платы (квитанции)	Квитанции	Главный бухгалтер Навродская Ю.В.	Ежемесячно
10	Заполнение вкладки «Попечительский Совет» на сайте КГКП «ДМШ» на 2025 – 2026 г. с обновлением информации о деятельности Попечительского Совета, описания проводимых мероприятий, информация для родителей, представление отчёта обо всех видах спонсорской и благотворительной помощи.	Раздел на сайте КГКП Раздел на интернет – ресурсах	Директор Канчер О.Б.	Согласно правил (по мере необходимости)
11	Контроль за работой биометрического терминала пропускной системы «Скуд»	Для учета рабочего времени сотрудников	Оператор по обслуживанию компьютерной	Постоянно

				техники	В случаях имеющих вакансий
12	<p>Публикация документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога дополнительного образования (объявление, перечень документов, сроки проведения конкурса, наименование вакантных должностей, результаты протокола и др.)</p>	<p>Публикация материалов на официальных страницах в социальных сетях</p>	Администрация школы	Администрация школы	
13	<p>Разработка и размещение информационных стендов с «телефонами доверия» и графиками личного приёма первых руководителей, а также функционирование «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц.</p>	Информация	Администрация школы	Администрация школы	Постоянно
14	<p>Размещение мини – плакатов, постеров, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников</p>	Информация	Администрация школы	Администрация школы	Постоянно
15	<p>Обеспечение своевременного обновления и свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещённой на официальном Интернет – ресурсе школы</p>	<p>Публикация материалов на официальных интернет – ресурсах</p>	Администрация школы	Администрация школы	Постоянно
16	<p>Обеспечение размещения стендов «Доски почёта», на которой на постоянной основе будет размещаться информация о лицах, показывающих отличные результаты работы.</p>	<p>Установка стендов</p>	Завхозы школы: Бейсембаева Г.К. Новик С.Н.	Завхозы школы: Бейсембаева Г.К. Новик С.Н.	Постоянно
17	<p>Включение в план мероприятий Совета по педагогической этике рассмотрение и решение вопросов на предмет соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений</p>	Протокол	Администрация школы	Администрация школы	Ежеквартально

<b>Информирование о фактах, имеющих коррупционную составляющую в «ДМШ им.Н.Т.Глендиева»</b>			
18	Публикация в СМИ, социальных сетях, материалов по антикоррупционной направленности	Статьи	Администрация школы Согласно медиа – плана
19	Усиление работы по качественному и полному рассмотрению обращений граждан, поступивших в КГКП «ДМШ им.Н.Т.Глендиева»	Отчёт	Администрация школы Постоянно
<b>Формирование уровня антикоррупционной культуры</b>			
20	Функционирование специальных разделов на интернет – ресурсах КГКП «ДМШ им.Н.Т.Глендиева» о деятельности по противдействию коррупции, включая План мероприятий и информацию об их реализации	Публикация материалов в разделах интернет – ресурсов	Администрация школы По завершению учебного года